

1. INFORMACIÓ GENERAL

DADES DE LA FUNDACIÓ	
Nom:	Fundació Consorts Guasch
Municipi:	Capellades
Adreça:	Pg. Concepció nº3
Codi Postal:	08786
Telèfon:	938010107
Fax:	938011885
NIF:	G-08722340
Núm.de registre d'entitats:	S-00421 i S-04481
Data de legalització:	31/03/1993
Persona jurídica (1):	Fundació
Sector temàtic (2):	Serveis Socials
Àmbit territorial d'actuació (3):	Comarca - Tots els dies
Hora d'atenció:	Tots els dies

DADES DEL RESPONSABLE DE LA FUNDACIÓ	
Nom i cognoms:	Salvador Vives Alari
Adreça:	Pg. Concepció nº3
Municipi:	Capellades
Codi Postal:	08786
Telèfon:	938010107
Fax:	938011885
Càrrec o funció dins la Fundació:	President del Patronat

DADES DE LA RESPONSABLE DE LA GESTIÓ	
Nom i cognoms:	Eva Chaparro Valls
Adreça:	Pg. Concepció nº3
Municipi:	Capellades
Codi Postal:	08786
Telèfon:	938010107
Fax:	938011885
Càrrec o funció dins la Fundació:	Directora de la Residència
Horari d'atenció:	Dilluns de 10h a 12h

1.1. Qui som

La **Fundació Consorts Guasch** és una residència assistida i centre de dia de gent gran ubicada a Capellades. Té com a objectiu proporcionar una nova llar als nostres usuaris atenent les seves necessitats bàsiques de la vida diària i oferint-los una atenció integral.

El nostre centre és una Fundació i això vol dir que som una entitat sense ànim de lucre en la que qualsevol benefici que pugui haver-hi s'ha de reinvertir en la mateixa Fundació i, per tant, això és un tret d'important valor i que ens diferencia d'altres residències.

Està ubicada al passeig Immaculada Concepció, núm. 3 de Capellades (O8786), telèfon 93 801 01 07, està registrada en data 24 de juny de 1962, amb el núm. S00421 al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, amb una capacitat registral de 83 places residencials i 36 per al centre de dia amb el núm.S04481.

La nostra activitat assistencial té com a objectiu l'atenció integral, seguint el model d'atenció centrada en la persona (ACP) amb la voluntat de millorar l'assistència de les persones residents.

Portar a la pràctica aquest model vol dir respectar, sempre que es pugui, les decisions, preferències i opcions de cada persona, és a dir, adaptar el centre a les persones i no les persones al centre.

1.2. Missió

La **Fundació Consorts Guasch** és una residència assistida i centre de dia de gent gran ubicada a Capellades que té com a objectiu proporcionar una nova llar als nostres usuaris atenent les seves necessitats bàsiques de la vida diària i oferint-los una atenció integral. Tot això a través d'un equip de professionals que vetllin en tot moment pel seu benestar i per la seva qualitat de vida.

1.3. Visió

La **Fundació Consorts Guasch** vol ser una residència geriàtrica de referència a la comarca per la qualitat tant dels seus serveis com del seu equip humà i especialment per la satisfacció de tots el seus usuaris.

1.4. Valors

La **Fundació Consorts Guasch** basa aquesta prestació assistencial d'acord a la seva missió i visió seguint els següents valors:

- Qualitat assistencial dels seus serveis
- Professionalitat
- Treball en equip
- Empatia
- Respecte
- Ètica
- Compromís social

2. SERVEIS QUE S'OFEREIXEN

2.1. Serveis

Residència:

Els SERVEIS MÍNIMS que presta són:

- l'allotjament
- la manutenció
- l'acolliment i la convivència
- l'atenció personal en les AVD
- els hàbits d'autonomia
- la dinamització sociocultural
- la bugaderia i el repàs de la roba
- la higiene personal
- el manteniment de les funcions físiques i cognitives
- el suport social
- l'atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn

- garantir l'assistència sanitària.

Com a SERVEIS COMPLEMENTARIS i opcionals s'ofereix:

- el Servei d'Atenció Social
- Biblioteca
- Servei Religios
- Psicològic
- Fisioteràpia

Existeix un horari i una normativa de funcionament d'aquests serveis opcionals.

A més disposa d'uns SERVEIS OPCIONALS a abonar pel resident que són el de perruqueria i podologia.

La residència disposa d'un PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS en les àrees funcional, cognitiva, motora, emocional i de desenvolupament de les AVD i participació comunitària a l'abast de la majoria (inclou activitats per afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social, així com activitats d'animació i d'oci tals com sortides, celebracions, etc).

Centre de Dia:

Els SERVEIS MÍNIMS que presta són:

- la manutenció
- l'acolliment i la convivència
- l'atenció personal en les AVD
- els hàbits d'autonomia
- la dinamització sociocultural
- la higiene personal
- el manteniment de les funcions físiques i cognitives
- el suport social
- l'atenció familiar adreçada a l'afavoriment de les relacions de la família de l'usuari i el seu entorn

Com a SERVEIS COMPLEMENTARIS i opcionals s'ofereix:

- el Servei d'Atenció Social
- Biblioteca
- Servei Religios
- Psicològic
- Fisioteràpia

Existeix un horari i una normativa de funcionament d'aquests serveis opcionals.

A més disposa d'uns SERVEIS OPCIONALS a abonar pels usuaris de centre de dia que són el de perruqueria i podologia.

La Fundació disposa d'un PROGRAMA ANUAL D'ACTIVITATS en les àrees funcional, cognitiva, motora, emocional i de desenvolupament de les AVD i

participació comunitària a l'abast de la majoria (inclou activitats per afavorir la recuperació o el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social, així com activitats d'animació i d'oci tals com sortides, celebracions, etc).

2.2. Requisits d'accés al **Servei de Residència**

- Places públiques:

Els destinataris són persones grans (majors de 65 anys principalment) que no tenen un grau d'autonomia suficient per a realitzar les AVD, que necessiten constant atenció i supervisió, i que per llurs circumstàncies sociofamiliars requereixen la substitució de la llar.

L'accés s'efectua d'acord amb la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les disponibilitats de places, quan ho dictamini l'òrgan competent del Departament d'Afers Socials.

Per efectuar l'ingrés a la residència serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona a ingressar o la del seu representant legal. Si no fos possible obtenir-la s'haurà de procedir d'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 824/1996, de 23 de juliol.

En qualsevol moment l'usuari o el seu representant legal poden sol·licitar el trasllat a una altre Residència.

- Places privades:

Els destinataris són persones grans (majors de 65 anys principalment) que no tenen un grau d'autonomia suficient per a realitzar les AVD, que necessiten constant atenció i supervisió, i que per llurs circumstàncies sociofamiliars requereixen la substitució de la llar.

L'accés s'efectua per ordre d'inscripció i prioritzant les persones empadronades al municipi de Capellades (segons estatuts de la Fundació).

Per efectuar l'ingrés a la residència serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona a ingressar o la del seu representant legal. Si no fos possible obtenir-la s'haurà de procedir d'acord amb el que preveu l'article 7 del Decret 824/1996, de 23 de juliol.

S'estableix un període de prova de 15 dies. Dintre d'aquest termini, tant la Residència com el resident podran manifestar la seva voluntat de mantenir la relació residencial o no, retornant si fos el cas, la garantia dipositada.

En qualsevol moment l'usuari o el seu representant legal poden sol·licitar el trasllat a una altre Residència.

2.3. Requisits d'accés al Servei de Centre de Dia

- Places públiques:

Els destinataris són persones grans (majors de 65 anys principalment) que no tenen un grau d'autonomia suficient per a realitzar les AVD, que necessiten constant atenció i supervisió, i que per llurs circumstàncies sociofamiliars requereixen suport durant el dia.

L'accés s'efectua d'acord amb la normativa vigent de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les disponibilitats de places, quan ho dictamini l'òrgan competent del Departament d'Afers Socials.

Per efectuar l'ingrés al centre de dia serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona a ingressar o la del seu representant legal.

En qualsevol moment l'usuari o el seu representant legal poden sol·licitar el trasllat a una altre Recurs.

- Places privades:

Els destinataris són persones grans (majors de 65 anys principalment) que no tenen un grau d'autonomia suficient per a realitzar les AVD, que necessiten constant atenció i supervisió, i que per llurs circumstàncies sociofamiliars requereixen suport durant el dia.

L'accés s'efectua per ordre d'inscripció i prioritant les persones empadronades al municipi de Capellades (segons estatuts de la Fundació).

Per efectuar l'ingrés al centre de dia serà condició necessària la prèvia i lliure manifestació de voluntat de la persona a ingressar o la del seu representant legal.

En qualsevol moment l'usuari o el seu representant legal poden sol·licitar el trasllat a una altre Recurs.

2.4. Tarifes dels Serveis

QUOTES LLARGA ESTADA - RESIDÈNCIA:

- Preu plaça col·laboradora:

Servei de residència assistida per a gent gran Grau II: 2.124, 32 €

Servei de residència assistida per a gent gran Grau III: 2.124, 32 €

- Preu plaça privada

Habitació doble1.990,00 € (baixa dependència)

.....2.160,00 € (mitja dependència)

.....2.335,00 € (alta dependència)

Habitació individual amb bany.....300,00 € més de la dependència
 Habitació individual amb bany compartit..... 150,00 € més de la dependència

QUOTES AL CENTRE DE DIA:

- Preu plaça col·laboradora:
 Estada tots els dies del mes: 1.053,85 €
 Estada dies laborables del mes: 762,24 €
- Preu plaça privada
 Mig dia (5 hores) de 9h a 14h ó de 13h a 18 h (inclou 1 dinar): 24 €/dia
 Dia sencer (10 hores) de 9h a 19 h (amb dinar): 34 €/dia

PREU ÀPATS NO RESIDENTS:

Preu àpat.....7,00 €

DUTXA USUARIS PRIVATS CENTRE DE DIA

Preu per dutxa.....7,00 €

PERRUQUERIA

Tenyir.....20 €
 Tenyir i tallar.....25 €
 Permanent i tallar.....29 €
 Rentar, tallar i marcar.....17 €
 Rentar i marcar.....9,50 €
 Depilació 1 part facial.....3 €
 Reflexes.....7 €
 Homes.....10 €

PODOLOGIA: 13,00 €

3. NORMATIVA D'APLICACIÓ

3.1. Servei Residència

- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (estatal)
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials i de modificació del Decret legislatiu

17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, 26/1985 i 4/1994, en matèria d'assistència i serveis socials.

- Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.
- Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Decret 318/2006, de 25 de juliol, dels serveis d'acolliment residencial per a persones amb discapacitat.
- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

3.2. Servei Centre de Dia

- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència (estatal)
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials i de modificació del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, 26/1985 i 4/1994, en matèria d'assistència i serveis socials.
- Decret 69/2020, de 14 de juliol, d'acreditació, concert social i gestió delegada en la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública.
- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.
- Decret 115/2007, de 22 de maig, pel qual es determinen els òrgans de la Generalitat de Catalunya competents per aplicar la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.
- Decret 176/2000, de 15 de maig, de modificació del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.
- Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

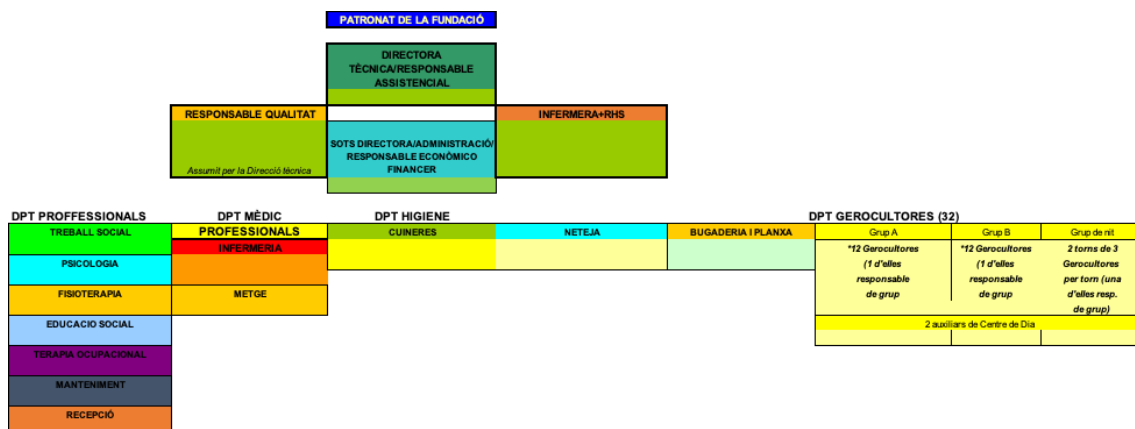
4. EQUIPS I RECURSOS

4.1. Recursos Humans

La Residència disposa d'una persona Responsable de la Direcció i del Funcionament. En cas d'absència física a l'establiment d'aquesta persona, sempre hi haurà una persona responsable.

La Residència i el Centre de Dia compten amb el suport d'un Responsable Higienic - Sanitari.

La Residència i el Centre de Dia disposen de Personal Tècnic i d'Atenció directa i indirecta suficient per a donar resposta a les necessitats globals de les persones ateses. Estan estructurats de la següent manera:



4.2. Instal·lacions i equipaments

Amb més de 2000 m² d'instal·lacions, i ubicat a bell mig de Capellades, la **Fundació Consorts Guasch** ofereix unes condicions de vida de qualitat amb instal·lacions acollidores: **llum, vegetació, espais múltiples i amples, terrasses amb sol, vistes a la muntanya ...**

Es tracta d'un edifici de 5 plantes amb un jardí exterior.

Les habitacions:

la **Fundació Consorts Guasch** ofereix una capacitat de 83 llits ubicats en les plantes 0, 1, 2 i 3:

- 11 habitacions individuals
- 36 habitacions dobles.

Totes les habitacions estan equipades amb bany adaptat, sistema de timbres, televisors, finestres exteriors en les plantes 0 i 3 i balcons en les plantes 1 i 2.

El jardí:

El jardí és un espai ampli i verd que inspira **tranquil·litat i descans**. S'utilitza per a la realització d'algunes activitats del programa setmanal, per celebracions i per visites de familiars.

Les persones usuàries poden fer ús de l'espai, lliurement, si la seva autonomia ho permet, convertint-se en un espai més de convivència.

Els espais per viure:

- Cuina pròpia
- 1 menjador
- 3 sales polivalents que poden fer de menjador i per la realització d'activitats
- Sala per les persones de centre de dia
- Una biblioteca
- Una capella
- 1 gimnàs i sala de fisioteràpia equipada
- Espai de perruqueria i podologia
- Espai de bugaderia
- Zona de visites de la planta 3
- Zona de vending
- Sala de reunions per PIAI's i ingressos
- Terrasses a totes les plantes

5. OBJECTIUS I COMPROMISOS

COMPROMÍS	INDICADOR	FITA
Guiar tot el nostre sistema de treball en funció del model d'atenció centrada en la persona	Definir objectius de PIAI basats en les seves preferències Assignar la figura de l'auxiliar referent	100%
Incentivar la figura del professional de referència per millorar l'atenció individualitzada de les persones usuàries	Informar a les persones usuàries Compliment de les tasques definides	100% 80%
Donar una imatge d'excel·lència del centre i dels seus professionals	Compliment del pla de formació Compliment dels objectius de millora d'instal·lacions	80%
Mantenir i millorar les aliances amb les entitats del nostre entorn.	Compliment del programa anual d'activitats amb entitats de l'entorn	90%

	Atenció a les sol·licituds de col·laboracions (ensenyament, pràctiques, TBC...)	
Garantir la millora i la qualitat del servei	Resultats enquestes de satisfacció	80%
Oferir i potenciar una oferta lúdica i cultural àmplia	Sortides - Excursions Programa activitats	80%

6. DRETS I DEURES DELS USUARIS

- Drets de les persones ateses en el servei de Residència i Centre de Dia:

L'Administració de la Generalitat de Catalunya, i especialment la persona responsable de la direcció i del funcionament de la Residència, estan obligats a respectar i vetllar perquè es respectin els drets dels residents reconeguts a les lleis i, especialment, els següents:

- 1.- Que es respecti la seva dignitat, llur benestar i llur autonomia i intimitat.
- 2.- La confidencialitat de les dades i de les informacions que constin en llurs expedients.
- 3.- Rebre informació prèvia amb relació a qualsevol intervenció que els afecti a fi que, si escau, hi puguin donar llur consentiment específic i lliure.
- 4.- Accedir a llurs expedients individuals.
- 5.- Exercir la llibertat individual per a ingressar i romandre a l'establiment.
- 6.- Conèixer el reglament intern dels servei.
- 7.- Rebre una atenció personalitzada.
- 8.- Accedir a l'atenció social, sanitària, farmacèutica, psicològica, educativa i cultural, en condicions d'igualtat respecte a l'atenció que reben els altres ciutadans.
- 9.- Comunicar i rebre lliurement informació.
- 10.- Secret de les comunicacions.
- 11.- Presentar suggeriments, queixes i reclamacions i rebre resposta.

12.- Gaudir de la intimitat i la privacitat en les accions de la vida quotidiana.

13.- Considerar com a domicili l'establiment residencial on viuen i mantenir la relació amb l'entorn familiar, convivencial i social, tot respectant les formes de vida actuals.(només per persones del servei de residència)

14.- Participar en la presa de decisions del centre que els afectin individualment o col·lectiva.

15.- Tenir objectes personals significatius per a personalitzar l'entorn on viuen. (només per persones del servei de residència)

16.-Exercir lliurement els drets polítics i la pràctica religiosa.

17.- Obtenir facilitats per a fer la declaració de voluntats anticipades.

18.- Rebre de manera continuada la prestació de serveis.

19.-No ésser sotmesos a cap mena d'immobilització o restricció de la capacitat física o intel·lectual per mitjans mecànics o farmacològics sense prescripció facultativa i supervisió, llevat que hi hagi un perill imminent per a la seguretat física dels usuaris o de terceres persones.

20.-Conèixer el cost dels serveis que reben i, si escau, conèixer la contraprestació de l'usuari o usuària.

L'exercici d'aquest drets també implica el respecte pel funcionament del servei i el seu personal, així com a la llibertat de les altres persones.

- Obligacions de les persones ateses en el servei de Residència i Centre de Dia:

Les persones usuàries i, en el seu cas, els seus representants legals, estan obligats a facilitar la prestació dels serveis i, en especial a:

1.- Respectar i facilitar la convivència. En el cas que no es respecti aquest punt, la residència podrà prendre les mesures que consideri apropiades a cada situació.

2.- Complir el reglament de règim interior.

3.- Abonar el preu que correspongui d'acord amb la normativa vigent.

L'incompliment provat per part de les persones usuàries i, en el seu cas, el seu representant legal, podrà comportar la suspensió de prestació o el cessament d'aquesta.

A més, tenen les obligacions següents:

4.- Facilitar la informació i la documentació que li sigui requerida per l'adequada prestació del servei a aportar els estris, vestuari i objectes personals que se li demani.

5.- Col·laborar en els tractaments prescrits facultativament i en les activitats que li siguin recomanades.

6.- Guardar la correcció en la higiene personal, el vestit, decor i tracte amb la resta de residents i amb el personal.

7. MECANISMES DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ

La Fundació, pels serveis de Residència i Centre de Dia, disposa d'un HORARI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ als familiars per part de la Directora i la Responsable Higienic - sanitari de la Fundació així com per part dels responsables de l'atenció directa a les persones usuàries.

La Directora ve vuit hores diàries de dilluns a divendres en horari de matí/tarda. Dintre d'aquest horari atindrà als familiars els dilluns de 10 a 12 ó quan ho requereixin sempre que sigui possible.

La Responsable Higienic -Sanitària atindrà als familiars que ho desitgin, tots els dies de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:00 o concretant un altre moment demanant cita prèvia.

La resta dels responsables de l'atenció a les persones usuàries també disposen d'un horari d'informació i atenció als familiars demanant cita prèvia dins el seu horari de treball.

VISITES: Els familiars i amics dels usuaris podran visitar-lo durant l'horari establert pel centre (exceptuant les hores dels àpats).

Les visites s'efectuaran normalment als espais habilitats per la Fundació. Els visitants han de comunicar a la persona responsable destinada a l'efecte, la seva presència a la Fundació.

REUNIONS DE PARTICIPACIÓ: un cop a l'any es realitza una reunió amb els usuaris de centre de dia i una altra amb els usuaris de la residència. Participen aquells que cognitivament puguin assistir. L'objectiu és fer una valoració col·lectiva del funcionament dels serveis i les activitats i detectar millores i necessitats.

ENQUESTES DE SATISFACCIÓ: cada dos anys es passen enquestes de satisfacció a usuaris de centre de dia i residència, així com als seus familiars. S'elabora un informe i s'analitzen les dades per part de direcció per poder detectar millores en el servei.

Els resultats es comparteixen, per diferents canals, amb usuaris i familiars.

CANALS DE COMUNICACIÓ:

- es disposa d'un Telegram adreçat a les famílies per donar informació general per la bona gestió i funcionament del centre.
- Facebook i Instagram s'usen com a canals de comunicació i difusió de les activitats que es realitzen.
- Telèfon i correu electrònic com a mitjans de comunicació bidireccional per a qualsevol qüestió que necessitin.

CANAL ÈTIC: és un canal de comunicació específic que permet a personal, famílies, residents i usuaris de centre de dia, així com a qualsevol persona relacionada amb l'entitat, de forma anònima, informar sobre activitats o conductes presumptament irregulars dins de la mateixa. S'accedeix a través del web.

8. GESTIÓ DE QUEIXES I SUGGERIMENTS

La Fundació disposa de fulls de reclamacions i d'un sistema de suggeriments, els quals estaran a disposició de les persones que els demanin.

Quan es rep un full de reclamació o un suggeriment és Direcció qui gestiona la informació per donar la resposta adequada en el temps més breu possible, màxim 10 dies. Es coordinarà amb les persones de l'entitat, afectades per la queixa i suggeriment per donar una solució el més adequada possible.

Anualment, la Direcció fa una anàlisi global de totes les queixes i suggeriment per detectar si cal establir alguna actuació més global.

Aprovat per la Direcció el 27/02/24